

De ondergetekenden:

1. de besloten vennootschap (.....), gevestigd en kantoorhoudende te (.....) aan het adres (.....), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door (.....), hier na te noemen: "Werkgever"

en:

2. de heer/mevrouw (.....), wonende te (.....) aan het adres (.....), hierna te noemen: "Werknemer". Een kopie van het identiteitsbewijs/paspoort/rijbewijs met nummer (.....) is aangehecht.

hierna tezamen aan te duiden als: "Partijen".

In aanmerking nemende dat:

- deze overeenkomst is aangegaan omdat Werknemer de wens heeft uitgesproken om (een deel van) de arbeidstijd thuis te werken danwel dat Werkgever Werknemer heeft verzocht om thuis te werken;
- Werknemer is sinds in dienst bij Werkgever voor de duur van (... maanden/onbepaalde tijd);
- Werkgever en Werknemer nadere afspraken met elkaar willen maken omtrent het thuiswerken.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**Artikel 1 – Algemene bepalingen**

- 1.1 Deze Thuiswerkovereenkomst heeft tot doel eenduidige afspraken over de uitvoering van de werkzaamheden door Werknemer vanuit huis schriftelijk vast te leggen.
- 1.2 Deze Thuiswerkovereenkomst is overeengekomen voor de duur van (... maanden/onbepaalde tijd), met ingang van en eindigt derhalve op
- 1.3 Indien de arbeidsovereenkomst van Werknemer eindigt, eindigt daarmee tegelijkertijd deze Thuiswerkovereenkomst.
- 1.4 Werknemer is gehouden zich bij de uitvoering van de werkzaamheden als goed Werknemer te gedragen en de werkzaamheden vanuit huis op dezelfde wijze uit te voeren als hij op zijn standplaats zou doen.
- 1.5 De overige tussen Werkgever en Werknemer overeengekomen afspraken blijven onverkort van toepassing, tenzij deze in strijd zijn met de in deze overeenkomst gemaakte afspraken.

Artikel 2 – Arbeidsduur, werktijden en standplaats

- 2.1 Thuiswerken zal op de volgende dag(en)/dagdeel plaatsvinden: en op het adres zoals opgegeven bij Werkgever. Afwijken hiervan is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Werkgever.
- 2.2 Werkgever behoudt zich het recht voor om van artikel 2.1 af te wijken, indien een redelijke uitvoering van de werkzaamheden dit noodzakelijk maakt en dit ook in redelijkheid van Werknemer kan worden verlangd.
- 2.3 Indien Werkgever Werknemer verzoekt op een in lid 1 bedoeld dag(deel) naar de standplaats of een andere locatie te komen, dan is Werknemer gehouden hieraan gehoor te geven.
- 2.4 De werktijden zoals opgenomen in de arbeidsovereenkomst, worden door Werknemer thuis ook gehanteerd.
- 2.5 Overwerk dat thuis gebeurt, moet vooraf met de Werkgever worden besproken en door de Werkgever worden goedgekeurd.
- 2.6 De Werknemer draagt er zorg voor dat hij tijdens het thuiswerken bereikbaar is via (email/telefoon/whatsapp etc.).

Artikel 3 – Thuiswerkplek

- 3.1 Werknemer verklaart dat hij beschikt over een goede en veilige thuiswerkplek, conform de vereisten die in het Arbeidsomstandighedenbesluit hieraan worden gesteld.
- 3.2 In verband met het bepaalde in lid 1 van dit artikel controleert Werknemer zijn thuiswerkplek aan de hand van de bij deze overeenkomst gevoegde checklist.
- 3.3 Indien de thuiswerkplek niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan overleggen Partijen over eventuele aanpassingen van de thuiswerkplek.
- 3.4 Werknemer verklaart dat hij duidelijke aanwijzingen van Werkgever heeft gehad, betreffende het werk, de veiligheid en arbeidsomstandigheden en de werkhouding.
- 3.5 Werknemer gaat ermee akkoord dat Werkgever zijn vanuit huis uitgevoerde werkzaamheden controleert en evalueert.

Artikel 4 – Thuiswerkvoorzieningen

- 4.1 Werkgever is gehouden de noodzakelijke voorzieningen, in het kader van de in artikel 3.2 genoemde checklist, te treffen. Werkgever stelt indien noodzakelijk de navolgende zaken (in bruikleen) ter beschikking aan Werknemer:
 - bureau;
 - stoel;
 - (.....)

- 4.2 Naast de in lid 1 ter beschikking gestelde voorzieningen kan Werkgever eveneens de navolgende zaken ter beschikking van Werknemer stellen:
- mobiele telefoon;
 - laptop/monitor/beeldscherm;
 - printer;
 - (.....)
- 4.3 *Werknemer is gerechtigd om de hem ter beschikking gestelde (laptop/mobiell/printer/etc.) naast bedrijfsdoel-einden ook aan te wenden voor privédoeleinden (optioneel).*
- 4.4 Werknemer is gehouden zorgvuldig met de hem ter beschikking gestelde voorzieningen om te gaan. Tevens is het Werknemer niet toegestaan de hem ter beschikking gestelde voorzieningen aan derden over te dragen.
- 4.5 Indien schade aan de in bruikleen gegeven voorzieningen wordt veroorzaakt, al dan niet door schuld van Werknemer, of zich gebreken manifesteren van welke aard dan ook, dan is Werknemer gehouden Werkgever hiervan direct op te hoogte te brengen.
- 4.6 Kosten van eventuele schade aan voornoemde voorzieningen worden niet op de Werknemer verhaald, tenzij deze zijn ontstaan door nalatigheid, danwel onzorgvuldigheid van de Werknemer.

Artikel 5 – Vergoedingen

Werkgever stelt een vergoeding ter beschikking aan Werknemer van € ter besteding aan de inrichting van zijn thuiswerkplek, mits de aanschaf redelijk en noodzakelijk is. Werknemer dient vooraf schriftelijke toestemming van Werkgever te verkrijgen voor de aankoop. Indien Werknemer van deze vergoeding gebruik maakt, dient Werknemer binnen één maand na aanschaf de schriftelijke bewijzen van de aankoop bij Werkgever in te leveren, waaronder de factuur en het betalingsbewijs.

Artikel 6 – Beveiliging en privacy

- 6.1 Werknemer is gehouden voldoende en afdoende maatregelen te nemen om de volgende risico's te minimaliseren:
- onderschepping van gevoelige informatie door onbevoegden door telefoongesprekken af te luisteren;
 - het kunnen meelesen van gevoelige informatie vanaf het beeldscherm door onbevoegden;
 - het in handen komen van informatie bij onbevoegden door verlies of diefstal van apparatuur of documenten;
 - de besmetting van apparatuur met bijvoorbeeld een virus en/of malware en daarmee de mogelijke infectie van de digitale omgeving van de Werkgever;
 - het gebruik van apparatuur door hackers;
 - de ongeautoriseerde toegang tot de serveromgeving, zowel de systemen als de informatie;
 - (.....)

- 6.2 Het is Werknemer niet toegestaan in openbare ruimtes te werken met gevoelige informatie.
- 6.3 Het is Werknemer niet toegestaan gebruik te maken van openbare hotspots bij het inloggen op het netwerk van Werkgever. *De (in bruikleen) ter beschikking gestelde mobiele telefoon kan in dergelijke situaties fungeren als hotspot (optioneel).*
- 6.4 Het is Werknemer niet toegestaan gevoelige bedrijfsinformatie op zijn thuiswerkplek te laten liggen. Deze informatie moet altijd worden opgeborgen op een niet voor onbevoegden toegankelijke plek.
- 6.5 Werknemer laat het printen in niet vertrouwde omgevingen achterwege.
- 6.6 (.....)

Artikel 7 – Beëindiging

Bij de beëindiging van deze overeenkomst is Werknemer gehouden de aan hem (in bruikleen) ter beschikking gestelde voorzieningen zo spoedig mogelijk bij Werkgever in te leveren, doch uiterlijk op de einddatum van de thuiswerkovereenkomst, danwel de einddatum van de arbeidsovereenkomst indien deze eerder in de tijd is gelegen.

Artikel 8 – Wijzigingsbeding

- 8.1 Werkgever behoudt zich het recht voor om de bepalingen van deze overeenkomst, alsmede al hetgeen in het kader daarvan tussen Werkgever en Werknemer heeft te gelden, eenzijdig te wijzigen. Werknemer is verplicht positief te reageren op een dergelijk voorstel van Werkgever tot wijziging van de bepalingen van deze overeenkomst, tenzij aanvaarding van het voorstel van Werkgever in redelijkheid niet van Werknemer kan worden gevergd.
- 8.2 Aanvullingen en/of wijzigingen in deze overeenkomst dienen schriftelijk door Werkgever te worden bevestigd, zulks op straffe van nietigheid van de aanvulling en/of de wijziging.

Artikel 9 – Vervanging bij nietigheid

Indien deze overeenkomst nietige bepalingen bevat, leidt dit niet tot nietigheid van de overige bepalingen in deze overeenkomst. De nietige bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zo veel mogelijk overeenkomst met de bedoelingen van partijen bij de nietige bepaling.

Artikel 10 – Nederlands recht

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 11 – Documenten

Werknemer verklaart de volgende documenten, die volledig en integraal deel uitmaken van deze overeenkomst, van Werkgever te hebben ontvangen:

- checklist thuiswerkplek;
- (.....)

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te (.....) op (.....)

(Werkgever)

(Werknemer)

Namens deze:

(naam)

(functie)